

2018년도 『청년TLO 육성사업』 시행 공고

대학이 보유한 기술의 민간이전·창업 및 이를 통해 기업의 혁신 역량 제고를 담당할 청년 기술이전 전문가를 육성하고 일자리를 창출하기 위한 2018년도 「청년TLO 육성사업」을 아래와 같이 공고합니다.

2018년 5월 28일

과학기술정보통신부장관 유영민

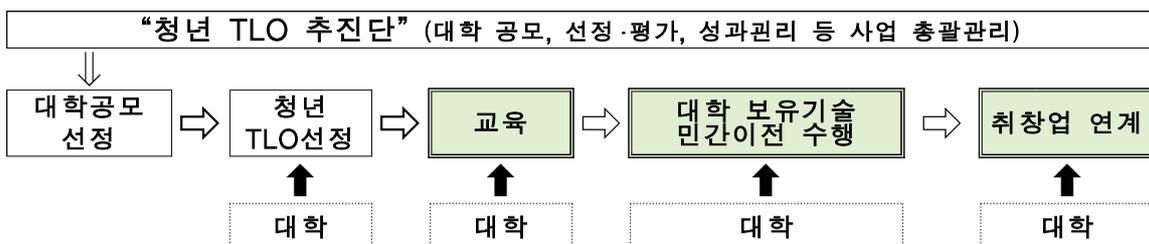
1. 사업 개요

□ 사업 목적

- 해당 대학·학과 미취업 졸업생이, 본인이 졸업한 대학 학과의 실험실이 보유한 기술(또는 노하우)를 희망 기업에 이전, 사업화와 창업 촉진
- 대학 보유기술 민간이전을 통해 사업화와 창업을 촉진하고 **일자리 창출**
 ※ '13~'15년 기술사업화 추진 중소기업의 기업당 연간 평균 고용은 R&D 인력 2.2명, R&D 외 인력 2.5명으로 조사됨(한국노동연구원, '15)
- 동 과정에서 청년 TLO 본인도 이전 기술에 대한 충분한 지식 함양이 가능하며, 기술이전 기업에 대한 충분한 이해를 통해 취·창업 가능

◆ 대학이 보유한 기술의 민간이전·창업 및 이를 통해 기업의 혁신 역량 제고를 담당할 청년 기술이전 전문가를 육성하여 일자리 창출

< 사업 추진 개념도(안) >



□ 사업 내용

○ 대학이 이공계 미취업 학·석사 졸업생*을 '청년 TLO'로 일정 기간 채용**

* 졸업 이수 요건을 만족하여 졸업예정증명서 제출이 가능한 졸업예정자 포함

** 대학은 청년 TLO를 산학협력단 등 대학 소속의 연구원으로 채용

○ 청년 TLO는 채용 이후 기본교육 및 기존 전문인력과의 협력을 통해 독자수행이 가능한 활동을 수행

※ 청년 TLO 대상 : 미취업 이공계 학·석사 졸업생과 졸업예정자/만 34세 이하 (졸업 이수 요건을 만족하여 졸업예정증명서 제출이 가능한 졸업예정자 대상)



- 청년 TLO는 사전 마련된 계획에 따라 기술소개자료 작성, 기업 및 기술 동향조사, 실험실 연구자 지원·협력, 실험실 보유기술 기반 창업 등 기술이전 촉진을 위한 업무를 수행

※ 청년 TLO 근무는 산학협력단, 기술보유 실험실 등 대학 내 근무 원칙

- 청년 TLO가 재학중 대학 보유기술을 활용한 창업 준비 활동을 졸업 이후 이어갈 경우, 산단과 해당 연구실간 사전 합의에 따라 청년 TLO 활동 관리를 지도교수가 위탁 수행

※ 대학 기술의 민간이전 촉진을 위해 창업은 대학 기술 기반의 실험실 창업만을 허용

○ 대학은 사업 참여 이전 패밀리기업 등과 채용협력 MOU 체결, 채용의향서 작성 등 청년 TLO의 취업을 사전에 최대한 담보

※ 청년 TLO 취업률 목표 70% 이상

2. 관련 규정

- 「과학기술기본법」, 「기초연구진흥 및 기술개발 지원에 관한 법률」, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」, 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」 등

3. 지원 내용

□ 지원 기간 및 규모

○ 사업 기간

- 당해연도 사업기간 : 2018년 7월 ~ 2019년 1월(7개월*)

* 단, 실제 청년 TLO 인건비 지원기간은 6개월('18.8월 ~ '19.1월)

- 총 사업기간 : 2018년 ~ 2020년(3년* = 1 + 2년)

* 대학의 책무성 제고를 위해 1년 지원 후 단계 평가를 통해 계속지원 여부 결정

○ 2018년도 예산 : 46,696백만원

- 청년 TLO 인건비 : 4,000명 × 1.853백만원 × 6개월 = 44,472백만원

※ '청년 TLO' 1인당 4대 보험 포함 월평균 185.3만원(학사 : 최저임금 월 173만원, 석사 : 학생인건비 기준 198만원 적용) 지원(총 6개월)

- 간접비 : 인건비 × 5% = 2,224백만원

○ 사업 규모 : 50개 내외 대학, 총 4,000명 청년 TLO 선발

※ 평가결과에 따라 지원대학 규모는 변경 가능

□ 지원 및 신청단위

- (지원대상) 고등교육법 제2조 1호, 2호에 해당하는 대학 및 특정연구기관 육성법 제2조에 해당하는 기관 중 교육기능을 수행하는 기관
- (신청단위) 산업교육진흥 및 산학협력력 촉진에 관한 법률에 의해 설립된 산학협력단 또는 특정연구기관 육성법 시행령에 의해 설립된 연구기관*
 - * 한국과학기술원, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원
- 분교의 경우, 산학협력단 법인을 본교와 분리하여 별도로 운영하는 대학에 한해 지원가능하며 분교 소재지가 위치한 권역에 지원*
 - * 분교 설립인가를 받지 않은 캠퍼스에 속하는 산학협력단은 본교와 통합하여 본교 소재지가 위치한 권역에 지원
- 대학의 여건 상 청년 TLO 육성 사업 성과창출을 위해 필요한 경우 기존 기 구축된 사업단(LINC+*, 창업지원단** 등)에서 수행 가능
 - * 교육부, 선도대학(LINC+) 육성사업을 통해 구성된 사업단
 - ** 중소기업창업 지원법 제7조의2에 의한 창업지원 전담조직
 - ※ LINC+ 사업단 또는 창업지원 전담조직이 사업을 수행하는 경우에도 사업신청 주체는 대학 산학협력단이 됨
 - ※ LINC+ 사업단 또는 창업지원 전담조직이 사업 수행 시 산학협력단과의 위탁 협약서 제출 필요

□ 대학별 사업 참여 기본 요건

- ①사업화 유망기술 보유 현황(분야별), ②유망기술별 수요기업군 현황, ③대학별 청년 TLO(미취업자 또는 '18년 8월 졸업예정자) 지원 수요, ④청년 TLO 활용 계획 수립(취·창업 연계방안 포함)
- 보유 기술과 수요 기업, 청년 TLO 후보군 규모의 적정성을 평가하고, 취·창업 연계를 위한 대학 인프라 등 지원 역량 등을 평가

4. 추진 절차 및 일정



* 위 추진절차 및 일정은 사업 추진상황에 따라 변동될 수 있음

5. 선정평가

□ 평가 기본 방향

- 자율성 확대 : 대학별로 특성화된 산업분야 창업 및 산업체와 협력한 '청년 TLO' 전문인력 양성을 위한 자율 프로그램 구성 및 운영 보장
- 정량 지표 최소화 : 대학 규모 및 인프라에 대한 지표는 최소화 하고, 기술이전·사업화 관련 지표 중심으로 평가에 반영
- 정성평가 강화 : 대학별로 제시한 사업계획과 목표 간 부합성 및 실제적인 성과창출을 위한 계획의 구체성·현실성 등 중점평가
 - ※ 참여 산업체-대학이 공동으로 계획한 '청년 TLO' 운영 및 활용 방안, 기술이전 및 취업연계 방안 등을 중심으로 평가

□ 평가 방식

- 선정평가위원회의 서면평가(30%) 및 대면평가(70%) 결과를 바탕으로, 최종심의를 거쳐 지원 대학 및 지원 규모 최종 확정
 - 서면평가 : 신청 대학(산학협력단)의 '청년 TLO 육성사업'을 운영할 수 있는 추진여건과 역량을 정량·정성지표로 서면평가 실시
 - 대면평가 : 신청 대학(산학협력단)별로 제출한 사업계획서에 대한 정성평가 중심의 발표평가 실시
 - 최종심의 : 선정평가위원회의 평가결과를 기준으로 사업관리위원회의 최종 지원 대학 선정·조정 및 지원규모 확정

< 청년 TLO 육성사업 선정평가 절차 및 방식 >

신청 접수	평가 및 심의			결과보고 및 확정		
신청서 제출	기본역량 서면평가 (30%)	⇒	사업계획서 대면평가 (70%)	⇒	선정·조정 최종 심의	결과 확정
주관기관→전문기관	선정평가위원회, 사업관리위원회			전문기관→정부부처		

□ 평가 내용 및 평가 지표

【공통】

- 사전서류 검토 : 주관기관의 신청자격 충족여부 및 제출 서류의 적합성 등을 검토
 - 공고내용과의 부합성, 의무사항 불이행 여부, 참여제한 여부 등을 검토

【서면평가】

- 대학(산학협력단)의 '청년 TLO 육성사업'을 운영할 수 있는 추진여건과 역량 및 계획 등을 평가

평가항목	주요 평가 내용(예시)	배점
지원 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이공계 졸업생 및 미취업자 현황('14~16년도) ▪ 이공계 졸업생 취·창업 현황('14~16년도) ▪ 유망기술 보유 및 활용(기술이전) 현황('14~16년도) 	10
기술이전·사업화 역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기술이전·사업화 역량 <ul style="list-style-type: none"> - 기술이전·사업화 추진 계획 및 운영 현황 - 기술이전·사업화 전문인력 현황 	10
취·창업지원 계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 창업지원 의지 및 비전 <ul style="list-style-type: none"> - 지역창업 선도역량 등 ▪ 학생 사회 진출을 위한 진로 개발 및 취업 지원계획 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 진로개발 지원 체제(경력개발센터 등) 구축 및 활용 - 지역산업체, 지자체, 관련 기관 등과의 상호 협력 방안 ▪ 취업·창업 지원 인프라 구축 현황 및 지원 계획 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학생 사회진출을 위한 취·창업 컨설팅, 진로상담 등 경력 관리 포함 	10
소 계		30

【대면평가】

- 서면 평가 내용을 토대로 평가위원회에서 신청 대학(산학협력단)의 조직, 추진 전략, 인프라 등에 대해 평가
- 대학별로 여건과 특성에 따라 자율적으로 사업모형을 설계하여 제시하도록 유도

평가영역	평가항목	주요 평가 내용(예시)	배점
추진 계획 및 전략	전담조직구성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기술이전·사업화 전문인력 확보 및 운영계획의 적절성 - 전담조직 효율화/안정화 계획, 전담인력의 전문성 강화계획 등 ▪ 창업지원 전담조직 구성 및 전문인력 확보계획 	5
	지원계획 및 추진 전략의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 목적과의 부합성 및 기술이전·창업 관련 전문 교육 프로그램의 적절성 ▪ 산업체 발굴 노력 및 수요조사의 적절성(운영위원회, 산업체와의 워크숍 등) ▪ 청년 TLO를 활용한 기술이전·사업화 추진계획의 우수성 - 기술진단, 사업화 전략 수립, 기술마케팅, 후속계획 등 ▪ 청년 TLO를 활용한 실험실 공동 R&D 및 창업아이템 사업화 계획의 우수성 - 창업 아이템 검증, 교육 이수, 투자 유치 계획 등 	20
	청년 TLO 선발 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 청년 TLO 육성사업에 부합되는 대상 학생 선발 계획의 적절성 (예시 : △대상 기술 관련 학과 졸업 여부, △기술사업화 관련 교육 이수 실적, △관련 연구 참여 실적(석사 등), △기업체 현장교육 이수 실적 등) ▪ 청년 TLO 교육, 산업체 파견, 창업 활동에 대한 지원 및 관리 체계의 우수성 * 기술 및 기업에 대한 이해가 일정 수준 이상인 졸업생을 선발하고, 선발 이후에도 유관기관 또는 산학협력단 자체 인력 등을 활용하여 일정기간(예: 4주) 교육 후 본 업무를 수행 	30
인프라	추진의지 및 성과관리계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학의 지원의지(대학의 핵심전략으로 청년 TLO 육성 지원, 창업, 산업체 연계방안 포함 여부 등) ▪ 사업에 대한 대학 자체 인프라 지원 및 계획의 적절성 ▪ 청년 TLO 성과목표의 구체성·실현가능성 - 핵심, 자율 성과지표의 선정 및 목표치의 타당성 ▪ 청년 TLO 성과관리 체계 및 계획의 적절성 - 기술이전, 참여기업 채용 연계, 창업을 통한 취업률 관리 계획 등 	15
소계			70

6. 제출서류

구 분	내 용	서류형태	제출수량	비 고
1	○ 신청공문(주관기관장 명의)	원본	1부	기관 자율양식
2	○ 사업계획(신청)서	원본	10부	양식 1
3	○ 개인정보 제공 및 활용 동의서	원본	1부	양식 2
4	○ 사업추진 위탁협약서	원본	1부	신청기관(산단)외 타 조직이 사업을 수행할 경우 / 기관 자율양식
5	○ 대학현황 및 추진실적 증빙 - 대학-수요기업 간 채용 약정서, 창업 관련 사업자등록증, 관련 지원사업 수행 증빙 등	사본	1부	기관 자율양식

* 사본 제출서류는 원본대조필 요망

7. 사업계획서 작성 및 제출 요령

□ 사업계획서 규격

- 용지 규격 : A4
- 작성 : 한글(Hwp)
 - 본문 12포인트(표 11포인트), 장평100, 줄간격 160, 휴먼명조체 기본
 - 용지여백 : 위쪽 10, 아래쪽 10, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10
- 반드시 면수(page)를 기재하고, A4 규격 양면 인쇄
- 증빙자료는 별도 목차로 작성, 사업계획서와 합철하여 제본
 - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 기재
- 사업계획서 분량 : 본문 80쪽 이내(※작성분량 엄수), 첨부·증빙자료 100쪽 내외

□ 신청서 제출 및 문의처

- 제출기한 : 2018년 5월 28일(월) ~ 7월 2일(월) 14:00까지
- 제출서류 : 공문 및 기타서류 1부, 신청서 10부, 전자파일(hwp, pdf 각 1부) 등
- 제출방법 : 이 메일 제출 후 오프라인 제출
 - 서류제출 마감일 14:00까지 도착분에 한하여 접수
 - ※ 오프라인 제출 시, 제출서류 전자파일을 USB로 제출
 - 우편물 표지에 '청년TLO 육성 운영사업' 및 담당자 명시

☞ 이메일 : tech@compa.re.kr

☞ 주 소 : (06752) 서울시 서초구 바우피로 27길 2(양재동 60번지) 일동제약빌딩 3층
과학기술일자리진흥원 실용화전략팀

○ 문 의 처 : 과학기술일자리진흥원 실용화전략팀

- 구경아 매니저, 02-736-9023, 김진규 매니저, 02-736-9839

8. 사업설명회 일정

구 분	내 용		
일 시	'18.6.4(월)	'18.6.7(목)	'18.6.8(금)
지 역	대전	서울	부산
장 소	한국연구재단	동국대학교	부산대학교

※ 일시 및 장소는 변동될 수 있음

<양식1>

사업계획서 표지

『청년TLO 육성사업』 신청서

2018. 6.

○○대학교 산학협력단

【작성요령】 기본 문구배치 이동 불가(그림 삽입 등 가능)

목 차

[요약문]

I. 사업추진 필요성 및 목표

1. 사업 추진 필요성
2. 사업 목표

II. 청년TLO 육성 발전계획

1. 인프라 현황
2. 청년TLO 육성 증장기 계획

III. 사업 목표 성과 및 추진전략

1. 사업성과 지표 및 목표
2. 당해 연도 사업 추진 전략
3. 향후 추진 일정

IV. 예산 집행 계획

1. 사업총괄표
2. 사업비 세부내역

<사업계획 요약>

사업 추진 필요성 및 목표	
청년 TLO 육성 발전계획	
사업목표 성과 및 추진전략	

※ 본 요약문은 2페이지 이내로 작성

I

사업 추진 필요성 및 목표

1. 사업 추진 필요성

- 1) 신청 기관의 본 사업 추진 필요성에 대하여 작성
- 2) 유망기술 보유 대비 및 기술이전률, 이공계 학과 졸업생 미취업률(예시) 등의 간략한 수치를 제시하고 사업 추진에 대한 필요성을 논리적으로 작성

2. 사업 목표

- 1) 해당연도 사업기간 포함 총 사업기간 동안 신청기관에서 달성하고자 하는 청년TLO 육성 목표 작성
- 2) 신청기관의 기술이전·사업화 비전 및 청년TLO 육성 성과를 통해 달성하고자 하는 목표로 기술하되, 목표에 대한 세부적인 내용은 II. 청년TLO 육성 발전계획에 기술

II

청년TLO 육성 발전계획

1. 인프라 현황

- 1) 본 사업 추진에 활용 가능한 대학 및 산학협력단의 인적·물적 자원, 조직, 관련 추진 사업 등을 기술
- 2) 청년TLO 육성 중장기 계획과 III. 사업목표 및 추진 전략 작성 시 투입 요소로 기재될 자원의 경우 구체적으로 작성 요망

1-1. 대학 현황

- 1) 이공계 단과 대학별 졸업생 및 미취업자, 실험실 현황과 대학 조직 내 취·창업 지원과 수행 중인 관련 지원사업, 본 사업 추진 시 활용 가능한 교육시설 현황 등을 기술(제시된 예시 항목 모두 평가 반영 예정)

< 이공계 졸업생 미취업 현황 >

단과대학	학과	졸업생수	미취업자*	취업률	미취업률
(예시) 공과대학	00개	00명	00명	00%	00%
합계					

* 이공계 학과의 학·석사 졸업생(18.8 졸업예정학생 포함) 중 미취업자 현황을 기재

< 대학별 실험실 보유 현황 >

단과대학	학과	실험실수
(예시) 공과대학	00개	000개
합계		

1-2. 산학협력단 현황

- 1) 대학(산학협력단)의 본 사업 추진에 투입될 자원 현황 작성
- 2) 사업화 전담조직 구성 및 인력 운영 현황, 5대 분류별 보유 유망 기술, 기술이전·창업 등 사업화 실적, 기술이전 지원 사업 실적, 산단 보유 기술이전 인프라 등을 작성(제시된 예시 항목 모두 평가 반영 예정)

연번	구분	성명	직급	부서명	자격사항	기술이전·사업화 근무 경력		근로 계약 형태
						근무 기간	근무 경력	
1	전문인력	AAA	팀장	예) 산학협력단 기술경영팀	변리사	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD	총 개월	정규직
2	전문인력	BBB	담당		기술거래사			무기계약
3	전담인력	CCC	담당					기간계약
기술이전·사업화 전담인력 수						-	총 명	-

※ 기술이전·사업화 전담인력

- 해당 대학의 기술이전·사업화 전담조직에서 근무하고 있는 인력을 지칭하되, 겸직 근무자는 제외함
- 대학 산학협력단의 공식적인 기술이전·사업화 업무위탁을 받은 기술지주회사 인력의 경우도 동일

- 3) 대학에서 보유한 활용 가능한 자원 현황 기술(세부 특허 목록은 별첨 양식을 활용하여 작성)

특허출원		특허등록		기타 지재권	합계
국내	해외	국내	해외		

※ 동일한 특허가 등록된 경우 출원 건수에서 제외

- 4) 산단이 아닌 기 구축된 사업단이 사업을 수행할 경우 해당 조직 현황과 보유 자원에 대한 내용 기재

1-3. 산학연계 현황

- 1) 본 사업에 활용 또는 연계 가능한 수요기업 현황에 대하여 기재
- 2) 산학협력 과제, 유망기술별 수요기업 현황, 패밀리기업 현황, 청년TLO 취업 약정 기업 목록 등을 작성(제시된 예시 항목 모두 평가 반영 예정)(세부 수요기업 목록은 별첨 양식을 활용하여 작성)
- 3) 청년TLO 취업 약정 기업의 경우 약정 관련 문서 사본 증빙으로 제출 필요

기술분야	수요기업(수)	패밀리기업(수)	청년 TLO 취업 약정 기업(수)
IT	00개	00개	00개
BT	00개	00개	00개
NT	00개	00개	00개
ET	00개	00개	00개
기타	00개	00개	00개
합계			

※ 유형별(수요기업, 패밀리 기업, 취업 약정 기업) 중복 가능

1-4. 청년TLO 대상 POOL

- 1) 본 사업의 지원을 받을 대학의 대상POOL 작성
- 2) 이공계 학과의 학·석사 졸업생('18.8 졸업예정학생 포함) 중 미취업자 현황을 기재

단과대 학명	졸업(예정)자(명)		미취업자(명)		청년 TLO 희망자(명)	
	학사	석사	학사	석사	학사	석사
(예시)공과 대학	100	50	50	20	30	10
합계						

2. 청년TLO 육성 증장기 계획

2-1. 사업 비전 및 목표

- 1) 청년TLO 육성 관련 대학과 산단의 협업을 통해 달성 가능한 비전 및 목표로 작성

2-2. 사업 추진전략 및 실행방안

- 1) 사업 비전 및 목표를 달성하기 위한 체계적·구체적 추진 전략 및 실행방안 작성
- 2) 2020년까지의 청년TLO 육성 및 청년TLO 활용을 통한 기술이전·사업화 역량 내재화 계획 작성

Ⅲ

사업 목표 성과 및 추진 전략

1. 사업성과 지표 및 목표

- 1) 핵심지표 목표 설정 및 목표치, 목표치 산정근거와 자율지표 설정, 자율지표 목표치 설정 및 산정근거를 작성
- 2) 성과지표에 대한 작성요령을 숙지하고 작성

【작성 요령】

- ※ **목표값** : 사업종료 후 1개월 이내 측정 가능한 수치(만족도 조사 등 사후 측정이 필요한 값은 목표값 기준 시점을 고려하여 측정 실시)
- ※ **목표값**은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 사업기간 및 측정 유효기간 내 달성 및 측정 가능여부의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

1) 핵심성과 공통지표 : 대학 공통 성과지표

- 대학이 목표로 한 청년 TLO(대학 소속(산학협력단 등)의 연구원) 채용률(%)
- 청년 TLO 고용 인력의 기업(수요기업, 패밀리 기업 등)으로의 취업 및 실험실 창업에 따른

취업 등에 대한 전체 취업률(전체 청년 TLO 채용 인력의 70% 이상)

- 기술이전 및 사업화(청년 TLO를 통한 기술이전계약 체결 건수, 기술료 수입 등)
- 창업 지원(청년 TLO 고용 인력의 실험실 창업 건수)
- 청년 TLO 및 기업(수요기업, 패밀리 기업 등)의 만족도

2) 자율 성과지표(예시) : 사업비전과 목표를 달성할 수 있도록 대학별 자율 설정

- 청년 TLO 육성을 위한 교육과정(기술이전, 창업 등) 운영 수
- 청년 TLO가 참여한 산학협력 공동 프로젝트(R&D)의 추진 성과
- 중소기업 지원(R&D 과제 참여, 기술 상용화 지원, 파견근무 실적 등)
- 창업 지원(재정, 공간(창의 실습실 등), 인력 지원 실적, 투자유치 등)
- 청년 TLO 운영을 통한 지역사회 기여도

1-1. 성과지표 총괄표

지표 구분		당해년도	비고
핵심지표	[1] 청년TLO 채용률		
	대학 소속(산학협력단 등)으로의 연구원 채용률(%)		
	[2] 청년TLO 취업률		
	전체 청년 TLO 채용 인력의 취업률(70% 이상)		
	[3] 기술이전 및 사업화		
	청년 TLO를 통한 기술이전 계약(건)		
	기술료 수입(백만원)		
	[4] 창업 지원		
	실험실 창업(건)		
	[5] 청년 TLO 및 기업(수요기업, 패밀리 기업 등)의 만족도		
청년 TLO 만족도			
기업 만족도			
자율지표	[1] 자율지표 기재		
	[2] 자율지표 기재		
	[3] 자율지표 기재		
	[4] 자율지표 기재		
	[5] 자율지표 기재		

1-2. 핵심성과지표

1-2-1. 청년 TLO 채용률(%)

- 1) 대학이 목표로 한 청년 TLO(대학 소속(산학협력단 등)의 연구원) 채용률(%)
- 2) 아래 표를 포함하여 목표치 및 설정 근거 작성

구분	당해년도 목표	비고
청년 TLO 채용(명, %)	00명(00%)	

1-2-2. 청년 TLO 취업률(%)

- 1) 청년 TLO 고용 인력의 기업(수요기업, 패밀리 기업 등)으로의 취업 및 실험실 창업에 따른 취업 등에 대한 전체 취업률(전체 청년 TLO 채용 인력의 70% 이상)
- 2) 아래 표를 포함하여 목표치 및 설정 근거 작성

구분	당해년도 목표	비고
청년 TLO 기업 취업(명, %)	00명(00%)	
청년 TLO 창업을 통한 취업(명, %)	00명(00%)	
합 계		

1-2-3. 기술이전 및 사업화

- 1) 청년TLO를 통해 달성 가능한 기술이전 계약 체결 건수 및 기술료 수입에 대한 목표값 설정 및 근거 작성
- 2) 아래 표를 포함하여 목표치 및 설정 근거 작성

구분	당해년도 목표	비고
기술이전계약(건)	00건	
기술료(백만원)	00백만원	

1-2-4. 창업 지원

- 1) 청년 TLO 고용 인력의 실험실 창업 건수
- 2) 아래 표를 포함하여 목표치 및 설정 근거 작성

구분	당해년도 목표	비고
실험실 창업(건)	00건	

1-2-5. 청년 TLO 및 기업 만족도

- 1) 청년TLO 육성 사업 추진 후 참여한 청년 TLO 및 기업(수요기업, 패밀리 기업 등)의 만족도
- 2) 아래 표를 포함하여 목표치 및 설정 근거 작성
- 3) 만족도 조사방법, 조사시기 등을 제시

구분	당해년도 목표	비고
청년 TLO 만족도	00점	
기업(수요기업, 패밀리 기업) 만족도	00점	

1-3. 자율성과지표

- 1) 자율성과지표 예시를 참고하되, 각 대학(산학협력단) 여건에 부합한 자율성과지표를 설정하고 설정근거, 기준치와 목표치 설정 및 근거를 작성

1-3-1. 자율성과지표 제시

- 1) 타이틀에 설정한 자율성과지표를 기재하고 지표 설정, 기준치와 목표치 설정 및 그 근거를 작성

2. 당해 연도 사업 추진 전략

- 1) 당해연도의 청년TLO 육성 사업 추진 및 목표 달성을 위해 대학 및 산단의 인적·물적 자원 및 네트워크 등을 활용한 선발방안, 관리방안, 활용방안 등에 대해 구체적으로 작성

2-1. 청년TLO 육성 운영 체계

- 1) 청년TLO 육성사업을 위한 대학(산학협력단)의 사업 운영 체계 구성 및 운영방안에 대하여 작성
- 2) 청년TLO 육성 운영 구조도와 역할분담, 관리 체계 등 대학(산학협력단) 내부 상황에 맞추어 작성 하되, 구성원별 역할을 명확히 구분 및 정의

2-2. 청년TLO 선발 방안

- 1) 청년TLO 모집, 평가, 선발기준, 선발 프로세스, 채용 계획 등을 구체적으로 작성
- 2) 사업 협약 이후, 청년 TLO 선발 프로세스(대학 자율)에 따라 전체 목표 대상인원 일괄 채용 (18.8월 이후 추가 채용 불가)

2-3. 청년TLO 관리 방안

- 1) 청년TLO 고용 후 관리 방안에 대하여 작성
- 2) 그림, 도표 등 활용 가능

2-3-1. 활용방안

- 1) 청년TLO를 활용하여 핵심 지표(기술이전, 창업, 취업 등) 성과 달성 및 성과 제고를 위한 전략 작성
- 2) 청년TLO 활용 기술이전 사업화 전략 방안, 취업협약 약정(MOU)의 산업체 채용 연계 계획 방안, 실험실 창업 촉진 방안을 포함하여야 함

2-3-2. 업무수행방안

- 1) 고용된 청년TLO가 기술이전 사업화 지원과 관련하여 수행할 업무 내용 작성
- 2) 청년 TLO가 수행할 기술소개자료 작성, 기업 및 기술 동향조사, 실험실 연구자 지원·협력 등 기술이전 촉진을 위한 업무 수행 내용 작성

2-3-3. 교육방안

- 1) 청년TLO 고용 후 청년TLO의 기술이전·사업화 활동을 위한 사전 업무교육 및 역량강화 교육 계획 작성
- 2) 선발 이후 유관기관 또는 산학협력단 자체 인력 등을 활용하여 일정기간 교육(2주 내외, 집중 교육) 필수로 추진

2-3-4. 복무관리방안

- 1) 청년TLO 고용 후 청년TLO 복무 관리 방안에 대하여 작성
- 2) 복무관리 주체를 명확히 제시
 - ※ 신분 : 대학 소속(산학협력단 등) 연구원
 - ※ 근무지 : 산학협력단, 기술보유 실험실 등 대학 내 근무 원칙
- 3) 재학중 대학 보유기술을 활용한 창업 준비 활동을 졸업 이후 이어갈 경우, 산단과 해당 연구실간 사전 합의에 따라 청년 TLO 활동 관리를 지도교수가 위탁 수행도 가능

2-3-5. 기대효과

- 1) 청년TLO의 기술이전 사업화 지원 활동을 통한 대학 및 수행주체 및 청년TLO의 기대효과 작성(예시> 기술이전 성과 제고, 취업가능성 제고 등)

2-4. 청년TLO 성과 관리 방안

- 1) 청년TLO 고용·활용을 통해 도출되는 성과 모니터링, 관리 및 성과 제고 방안 작성

2-4-1. 성과목표별 성과 관리 방안

(1) 핵심지표 성과관리방안

- 1) 핵심지표 성과의 성과 관리 및 제고방안 작성

(2) 자율지표 성과관리방안

- 1) 자율지표 성과의 성과 관리 및 제고방안 작성

2-4-2. 청년TLO 후속관리 방안

- 1) 청년 TLO 지원 종료 후, 미취업 대상 인원에 대학 후속 관리 방안을 제시(대학별 취업률 목표 70% 달성 이후, 나머지 30% 인력에 대한 후속 지원 계획을 수립)

3. 향후 추진 일정

- 1) 청년TLO 육성사업 추진 단계별 추진 일정 표기
- 2) 아래 표 양식을 활용하되, 추진단계는 각 기관 내부 추진 계획에 따라 수정 및 조정 가능

추진단계명		2018년					2019년
		8월	9월	10월	11월	12월	1월
①	청년TLO 육성 지원체계 구성						
②	청년TLO 선발 선정(채용)						
③	청년TLO 교육 실시(2주 내외)						
④	대학 보유기술 민간이전 수행						
⑤	청년TLO 활용 및 성과 중간 점검						
⑥	청년TLO 육성사업 최종보고서 작성						

IV

예산 집행계획

(단위 : 원)

구 분		채용목표(명) (A)	인건비(원)(B) (금액수정불가)	기간(개월) (C)	합계(원) (A×B×C)
청년TLO 인건비	학사 졸업생		1,730,000	6	
	석사 졸업생		1,980,000	6	
	인건비 소계				
간접비	기관 간접비	(인건비 기재)원×5%*			
	간접비 소계				
합 계					

※ 사업기간 중 채용 목표를 미달성하여 발생한 잔여 청년 TLO 인건비는 환수 조치함

<양식2>

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인 및 관련 인력은 과학기술일자리진흥원에 제출하는 동 사업 관련 신청서에 대한 심사·평가에 있어 과학기술일자리진흥원이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 과학기술일자리진흥원에 제공하는데 동의합니다.

< 개인 정보 제공 및 활용 >

① 수집 · 이용 목적

- 가. 선정 평가 절차를 위한 사전 지원 제외 대상 여부의 확인
- 나. 연구 부정 행위의 검증 및 조치에 관한 사무
- 다. 연구 결과물 등의 추적 및 관리에 관한 사무

② 수집 · 이용하려는 개인 정보의 항목

- 1. 이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 참여율, 연구 개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보 등
- 2. 본인은 과학기술일자리진흥원이 본인의 개인 정보를 동의서가 작성된 때부터 수집 · 이용 목적이 종료되는 때(참여 제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.
- 3. 본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행 과정에서 추가적으로 제공되는 참여 제한 정보 등 관련 법령 및 국가 연구 개발 사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 관계 기관(NTIS 등)에 제공하는 것을 동의합니다.
- 4. 본인은 위의 개인 정보의 수집을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

또한 본인 및 관련인력이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

신청 및 참여 과제 정보

사업명 _____

[신청 연도 _____]

□ 참여(관련) 인력

구분	성명	생년월일	소속	서명
총괄책임자		YYYY.MM.DD		
실무자				
참여인력				
참여인력				

※ '개인 정보 이용 동의'란에는 본인이 직접 서명하여야 함

※ 이 동의서는 대한민국 국민은 물론, 외국인도 제출하여야 함

과학기술일자리진흥원장 귀하